

English follows

## DIRECTIVES POUR RÉDIGER VOTRE LETTRE

### Maîtrise ès arts en communication Lettre d'intention

1. Police de caractères times new roman 11.
2. Interligne simple
3. Marges doivent être d'un minimum de 2 cm
4. Un maximum de 2 pages (500 mots)

Veillez rédiger, en y intégrant au besoin quelques références à des auteurs, une description synthétique de votre projet de recherche en maîtrise (mémoire ou thèse) qui permettra au comité de sélection de mieux évaluer votre dossier de candidature.

Voici ce que votre lettre d'intention doit contenir (de manière non nécessairement exhaustive et linéaire):

1. Vos motivations pour poursuivre aux études supérieures en communication
2. La question ou le problème étudié
3. Les objectifs de votre recherche
4. Le contexte (situez votre recherche dans le contexte de la littérature universitaire ; expliquez la pertinence ainsi que l'originalité de votre recherche, ainsi que la contribution que vous souhaitez apporter au champ de la communication ; précisez l'approche ou le cadre théorique ; etc.).
5. La méthodologie (précisez, s'il y a lieu, votre approche méthodologique)
6. L'identification d'un superviseur potentiel au Département de communication (vous pouvez inscrire un maximum de deux noms).

Précisez tout autre renseignement susceptible d'aider le comité de sélection à mieux évaluer votre demande.

Veillez rédiger de manière claire, synthétique et structurée.

### Maîtrise en communication/Diplôme d'études supérieures Lettre de motivation

1. Police de caractères times new roman 11.
2. Interligne simple
3. Marges doivent être d'un minimum de 2 cm
4. Un maximum de 2 pages (500 mots)

De manière à permettre au comité de sélection de mieux évaluer votre dossier de candidature, veuillez expliquer les motifs pour lesquels vous souhaitez entreprendre des études supérieures en communication (maîtrise par cumul de cours). Décrivez vos principales motivations, vos expériences antérieures (notamment de travail) ainsi que vos projets de carrière à court et à moyen terme.

Précisez tout autre renseignement susceptible d'aider le comité de sélection à mieux évaluer votre demande.

Veillez rédiger de manière claire, synthétique et structurée.

# GUIDELINES FOR WRITING YOUR LETTER

## Master of Arts in Communication Letter of intention

1. Font times new roman 11.
2. Single line
3. Margins should be 2 cm minimum.
4. Maximum of 2 pages (500 words)

Please describe with references to scholarly work a description of your proposed research (for a research paper or thesis) which will allow the selection committee to assess your candidacy better.

The letter of intent must include:

1. Your motivations to pursue graduate studies in communication
2. The problem or question you are interested in
3. The objectives of your research
4. Context: Locate your research in the context of relevant literature, explain the relevance and originality of your research and the likely contribution to the field of communication, and also specify the theoretical approach and framework
5. The methodology: specify your methodological approach
6. The selection of a potential supervisor in the Department of

Communication (you can choose a maximum of two names)

Please include any other information that might help the selection committee to assess your application better.

Please write in a clear, structured way using simple language.

## Master in Communication / Graduate Diplomas Letter of motivation

1. Font times new roman 11.
2. Single line
3. Margins should be 2 cm minimum.
4. Maximum of 2 pages (500 words)

In order to facilitate the Selection Committee to assess your file and application, please explain your motivations in applying. Please describe your motivations, your previous experience especially work experience and your career plans and paths in the short and long term.

Please include any other information that might help the selection committee to assess your application better

Please write in a clear, structured way using simple language.