

Instructions pour l'impression du formulaire RE:

1. Soumettre le formulaire RE électroniquement

*J'accepte Oui Non

Instructions

Étape 1: Valider votre formulaire en appuyant sur le bouton "Valider la demande" afin de vous assurer que toutes les informations requises ont bien été complétées.
Étape 2: Soumettre votre demande en appuyant sur le bouton "Soumettre".
Étape 3: Les signatures manuelles sont requises pour le formulaire RE pour compléter le processus de soumission. Les instructions pour cette étape suivent suite à la soumission.

1 → Valider la demande → Soumettre ← 2

2. Cliquez sur 'Fermer la fenêtre' pour retourner à la section Mes formulaires

Les pages signatures de votre formulaire RE sont prêtes pour impression

Instructions pour imprimer les pages signatures du formulaire RE (Obligatoire)

Étape 1 Appuyer sur "fermer la fenêtre" pour retourner à la section "Mes formulaires" dans le portail du chercheur.
Étape 2 Dans la section Mes formulaires, le formulaire RE soumis se retrouvera au début de la liste. Appuyer sur le lien PDF sous la colonne "Pages signatures du formulaire RE" pour imprimer.
Étape 3 Veuillez signer les pages signatures du formulaire RE et les transmettre, ainsi que toute documentation requise, au bureau de la recherche de votre faculté.

Compte courriel utilisateur: **test**

Nom: **test**

Numéro de la demande: 143544

Numéro de référence: 143544

Programme: Demande de Fonds

Date et heure de la transmission: 2017-03-17 11:28

Fermer la fenêtre

et en soumettant mon inscription ou ma demande, j'acquiesce aux conditions de l'agence.

3. Dans la section 'Mes formulaires', cliquez sur l'icône PDF figurant dans la dernière colonne intitulée 'Pages signatures du formulaire RE'

Tous mes formulaires

Numéro RE	Titre du projet	Date soumise	Date limite	Statut (recherche)	Faculté	Agence	Type subvention	Date début de projet	Autres statuts	Dernière modification	Formulaire RE: voir les pages	Pages signatures du formulaire RE
Campagnes 2014/15												
14354	test		2016-12-01 00:00	Transmis	Faculté de génie	Ministère associé à la recherche (defr70)	Subvention	2016-06-07 15:20	Visualiser	2017-03-17 11:28		

4. Imprimer les pages signatures du formulaire RE, signez-le et ensuite transmettez-le, ainsi que toute documentation requise, au bureau de la recherche de votre faculté. Le bureau de la recherche s'occupera d'obtenir les signatures nécessaires et de finaliser le processus en envoyant les pages signatures du formulaire RE ainsi que la documentation nécessaire au Service de gestion de la recherche.