

À remettre avec le manuscrit

- Coordonnées :** nom, affiliation, adresse postale et adresse courriel. Aviser le secrétariat de rédaction de tout changement de coordonnées
- Autres documents :** illustrations (photographies, dessins, cartes, etc.) : format .tiff, 300dpi accompagnées d'une notice explicative ou descriptive, et de la source
- Autorisations :** tous les documents (illustrations, tableaux, etc.) doivent être libres de droits (d'auteur, de reproduction et de diffusion). L'auteur de l'article est responsable de la demande de reproduction et de diffusion, **en formats imprimé et numérique**, auprès du titulaire des droits d'auteur ou de ses ayants droit, et/ou auprès de l'institution ou de l'organisme qui détient les droits de reproduction, s'il y a lieu. L'autorisation sera remise avec le manuscrit

TEXTE

- Format de page :** lettre : 8,5 x 11 pouces
- Police :** *Times New Roman*, 12 points
- Numérotation :** bas de page, à droite; de façon continue
- Titre de l'article :** gras et minuscules (sauf majuscule initiale), justifié à gauche seulement
- Signature de l'article :** sous le titre, prénom, nom, affiliation, justifiée à gauche seulement
- Sous-titres :** gras et minuscules (sauf majuscule initiale), justifiés à gauche seulement
- Sous-sous-titres :** italique et minuscules (sauf majuscule initiale), justifiés à gauche seulement
- Interligne :** double pour le texte
simple pour les citations en retrait
- Début de paragraphe :** aucune tabulation; un alinéa (0,5 po)
- Justification :** à gauche seulement
- Césure :** aucune
- Guillemets :** français; ouvrant : suivi d'une espace insécable; fermant : précédé d'une espace insécable (« et »)
à l'intérieur de ces guillemets (citation de deuxième niveau) : guillemets anglais, sans espaces ("et")
- Espace :** **aucune avant** le point-virgule (;), les points d'interrogation (?) et d'exclamation (!)
une avant et après les tirets moyens (–) au milieu d'une phrase
une seule après le point
une insécable avant le deux-points (:), le % et le \$
- Épigraphe :** justifiée à gauche, simple interligne, nom de l'auteur en petites capitales, titre de l'œuvre en italique

- Mots étrangers :** en italique (*a priori, crescendo, etc.*)
- Accents :** sur toutes les majuscules accentuées (ex. : État, À)
- Sigles, acronymes :** les sigles sont composés en majuscules, non accentuées, sans points
ex. : Université du Québec à Montréal (UQAM) (UQÀM est le logo, non le sigle)
Bibliothèque et Archives Canada (BAC)
- les acronymes peuvent s'écrire en minuscules avec ou sans majuscule initiale
ex. : Unicef, Unesco, cégep
- 1^{re} occurrence : écrire au long, avec le sigle ou l'acronyme entre parenthèses
2^e occurrence et suivantes : sigle ou acronyme seulement
- Ligatures :** oe (cœur; œuvre; Œuvre) et ae (vitæ)
- Noms de personnes :** 1^{re} occurrence : prénom et nom au complet (Hubert Aquin et non H. Aquin)
2^e occurrence et suivantes : le patronyme seulement (Aquin)
- Dates :** composer selon les exemples suivants :
- | FAUX | JUSTE | |
|--------------------|------------------|-------------------|
| XIX ^{ème} | XIX ^e | petites capitales |
| 19 ^{ème} | XIX ^e | |
| XIX ^{ème} | XIX ^e | |
| 5 ^{ème} | 5 ^e | |
| 1 ^{ère} | 1 ^{re} | |
- Tableaux :** formats aussi simples que possible

CITATIONS

- Trois lignes et moins :** **incorporées à une phrase**
- entre guillemets français (« »)
 - point final après le guillemet fermant et la source
ex. : Comme l'écrivait Voltaire, « le pays où le commerce est le plus libre sera toujours le plus riche et le plus florissant » (1817 : 369).
- introduites par un deux-points**
- entre guillemets français (« »)
 - commence toujours par une majuscule (s'il n'y a pas de majuscule dans le document d'origine, composer la majuscule entre crochets ou indiquer l'omission d'une partie de la phrase comme suit : « [...])
 - si elle est au milieu de la phrase, elle perd son point final, mais conserve son point d'exclamation, son point d'interrogation ou ses points de suspension :
ex. : Il a lancé : « Ce n'est que partie remise » (Untel, 2011 : 11), puis il a quitté la tribune.
Il a crié : « Au secours! » (Untel, 2011 : 22) avant de fermer la porte.
 - si elle est à la fin de la phrase, elle perd son point final, mais conserve son point d'exclamation, son point d'interrogation ou ses points de suspension
ex. : Un éminent spécialiste a déclaré : « La catastrophe aurait pu être très facilement évitée » (Untel, 2011 : 33).
- Plus de trois lignes :** en retrait (0,5 à gauche), sans guillemets, simple interligne

- En langue étrangère :** en italique
donner la **traduction en français** en note en bas de page, avec la mention (Nous traduisons.)
- [crochets] :** indiquent une intervention de l'auteur (extrait omis, explication, etc.) : [...]
indiquent une faute : [*sic*]

NOTES ET RÉFÉRENCES

- Appel de note :** avant toute ponctuation
avant le guillemet fermant
- Notes :** en bas de page, sans alinéa, simple interligne, numérotation continue à l'intérieur d'un même chapitre
- Références :** **dans le texte, entre parenthèses, avant la ponctuation finale (patronyme, année de publication : page)**
- un auteur : (Groulx, 2009 : 32-33).
deux auteurs : (Mailhot et Nepveu, 1986 : 251).
trois auteurs : (Biron, Dumont et Nardout-Lafarge, 2007 : 275).
quatre auteurs et plus : (Budach *et al.*, 2007 : 30).
- Plus d'un texte publié la même année**
(Aunger, 2005a : 112).
(Aunger, 2005b : 25).
(Aunger, 2005c : 104).
- Lorsque le nom de l'auteur est dans la phrase**
Philippe Lacroix distingue trois formes de scénario absurde (1993 : 38).
- Lorsque le nom de l'auteur n'est pas dans la phrase**
L'absurde sert de toile de fond à *Danse la vie* (Lacroix, 1993 : 38).
- Documents d'archives**
Toutes les références aux documents d'archives sont composées en note en bas de page (voir p. 8)

BIBLIOGRAPHIE

À la fin du manuscrit

Ouvrages cités seulement

- Éléments de la référence :**
- Auteur : NOM (petites capitales), Prénom (majuscule initiale + minuscules)
 - année de publication.
 - *Titre de l'ouvrage : sous titre* (en italique) le titre et le sous-titre sont séparés par un deux-points,
 - auteur secondaire (collaborateur, traducteur, etc.),
 - numéro de l'édition,
 - adresse bibliographique (lieu, éditeur),
 - pages (point, si la collection n'est pas mentionnée; sinon, virgule),

- « collection » (mention non obligatoire).
- notes.

L'année de publication est suivie d'un point. Les autres éléments sont séparés par une virgule, et un point est placé après le nom de la collection.

Ordre :

- **alphabétique**
- **chronologique ascendant** pour plusieurs ouvrages d'un seul auteur

OUVRAGE**Auteur :****Nom en petites capitales, prénom****Un seul auteur**

VACHER, Laurent-Michel

Deux ou trois auteurs

MAILHOT, Laurent, et Pierre NEPVEU

GILBERT, Anne, Michel BOCK et Joseph Yvon THÉRIAULT (dir.)

Quatre auteurs et plus

BUDACH, Gabrielle, *et al.*

Collectivité (organismes, associations, institutions, administrations publiques)

ALLIANCE DE LA FONCTION PUBLIQUE DU CANADA (non AFPC)

CANADA. MINISTÈRE DU REVENU (plutôt que REVENU CANADA)

QUÉBEC. COMMISSION DE TOPONYMIE

CANADA. PARLEMENT. CHAMBRE DES COMMUNES

QUÉBEC. ASSEMBLÉE NATIONALE

Auteur inconnu

La notice est établie au titre du document. Ne pas employer [Anonyme]

Année de publication :**entre parenthèses, suivie d'un point connue**

VACHER, Laurent-Michel (1996).

édition originale (mention non obligatoire)

MAILHOT, Laurent, et Pierre NEPVEU ([1981] 1986).

inconnue

([s. d.]).

approximative

([1995 ?]).

Titre :**Règle générale :**

En italique, suivi d'une virgule

VACHER, Laurent-Michel (1996). *Dialogues en ruine,*

Sous-titre

En italique, séparé du titre par un deux-points, sans majuscule initiale

GILBERT, Anne, Michel BOCK et Joseph Yvon THÉRIAULT (dir.) (2009). *Entre lieux et mémoire : l'inscription de la francophonie canadienne dans la durée,*

Tome

Après le titre : numéro du tome, suivi d'un deux-points et du *titre du tome*

BOIVIN, Aurélien (dir.) (2003). *Dictionnaire des œuvres littéraires du Québec,* t. VII : 1981-1985,

Titre bilingue

Les titres sont séparés par un symbole d'égalité, précédé et suivi d'une espace

PÉRON, Michel, et John BERRIDGE (1978). *Le langage de l'économie = The Language of Economics*,

Auteur secondaire : Personne ou collectivité qui a joué un rôle secondaire dans la réalisation d'un document : collaborateur, illustrateur, préfacier, traducteur, etc.

BIRON, Michel, François DUMONT et Élisabeth NARDOUT-LAFARGE (2007). *Histoire de la littérature québécoise, avec la collaboration de* Martine-Emmanuelle Lapointe,

BOUCHARD, Paul (1975). *L'enfance oubliée, traduit de l'anglais par* Lucie Lemieux,

COMMISSION DES BIENS CULTURELS DU QUÉBEC (1983). *Le patrimoine maritime au Québec : état de la situation et recommandations, rapport réalisé par* François Picard,

Numéro de l'édition : Transcrit tel qu'il figure dans le document, abréviations usuelles
nouv. éd.,
2^e éd.,
3^e éd. rev. et augm.,

Adresse bibliographique :

Lieu de publication**Un seul :**

Montréal, Éditions du Boréal,

Plusieurs lieux pour un même éditeur : seul le premier est indiqué

Montréal, McGraw-Hill (non Montréal, Toronto),

Inconnu : [s. l.],**Maison d'édition****Une seule :**

Ottawa, Les Presses de l'Université d'Ottawa,

Coédition :

Montréal, Leméac; Arles, Actes Sud,

Inconnue :

[s. é.],

Pages : Pour les articles et les parties de livre seulement
L'abréviation de page(s) est « p. », non « pp. »
p. 214-243.

Collection : Nom entre guillemets suivi d'un point : coll. « Boréal compact ». Mention non obligatoire

Notes : Servent à ajouter tout renseignement complémentaire jugé utile
À paraître.
Publié antérieurement sous le titre : *Histoire de la littérature canadienne-française*.

ARTICLE DANS UN COLLECTIF

NOM, Prénom (année de publication). « Titre entre guillemets », dans (non *in*) + notice du collectif comme ci-dessous :

GROULX, Patrice (2009). « Les lieux de mémoire peuvent-ils fortifier les collectivités francophones? », dans Anne Gilbert, Michel Bock et Joseph Yvon Thériault (dir.), *Entre lieux et mémoire : l'inscription de la francophonie canadienne dans la durée*, Ottawa, Les Presses de l'Université d'Ottawa, p. 21-42, coll. « Amérique française ».

PARTIE DE LIVRE D'UN AUTEUR

NOM, Prénom (année). « Titre entre guillemets », (ne pas mettre « dans », comme pour l'article d'un collectif), *Titre du livre en italique*, lieu, éditeur, pages.

BIRON, Michel, François DUMONT et Élisabeth NARDOUT-LAFARGE (2007). « L'invention de la littérature québécoise (1945-1980) », *Histoire de la littérature québécoise*, avec la collaboration de Martine-Emmanuelle Lapointe, Montréal, Éditions du Boréal, p. 275-527.

ARTICLE DANS UN PÉRIODIQUE

NOM, Prénom (année). « Titre entre guillemets », *Titre du périodique en italique*, vol., n° (mois ou saison), p.

VIGNEAULT, Louise (2009). « Peinture et territoire en dialogue : regard de Paul-Émile Borduas sur l'Amérique », *Mens : revue d'histoire intellectuelle et culturelle*, vol. X, n° 1 (automne), p. 51-94.

Lorsqu'un numéro de revue porte un titre, ce dernier est placé entre guillemets après le nom de la revue.

DEVEAU, Kenneth (2008). « Construction identitaire francophone en milieu minoritaire canadien : "Qui suis-je?", "Que suis-je?" », *Francophonies d'Amérique*, « La langue française en Amérique : dynamiques spatiales et identitaires », n° 26 (automne), p. 383-403.

ARTICLE DE JOURNAL

NOM, Prénom (année). « Titre de l'article », *Titre du journal en italique*, jour et mois (sans lieu, ni vol. ni n°), page.

ROYER, Jean (1986). « Chronique pour non-liseurs de poésie : le poète et son personnage », *Le Devoir*, 31 mai, p. C4.

THÈSE

NOM, Prénom (année). *Titre de la thèse en italique*, thèse de maîtrise ou de doctorat, lieu, université.

MCLAUGHLIN, Mireille (2002). *Les représentations linguistiques des écrivains francophones du Sud-Est*, thèse de maîtrise, Moncton, Université de Moncton.

SITE WEB ET SECTION D'UN SITE

- Livre :** NOM, Prénom (année). *Titre*, lieu, éditeur, [En ligne], [adresse URL] (date de consultation).
- Article :** NOM, Prénom (année). « Titre de l'article », *Titre de la revue*, vol., n° (mois ou saison), pages, [En ligne], [adresse URL] (date de consultation).
- Éléments de la référence :** Le nom du site est indiqué dans la bannière en haut de chaque page. Sinon, aller sur la page d'accueil
Si l'auteur du site n'est pas indiqué, l'entrée se fait au titre du site
Nom du site
Indiquer le type de publication [site Web] pour le différencier d'une page Web
Date de publication : date de création ou de mise à jour? Choisir la date la plus récente
- Site Web personnel :** NOM, Prénom (année). *Nom du site* [type de publication], jour et mois, [adresse URL] (date de consultation).
- GUERTIN, Hélène, *et al.* (2011). *Chercher pour trouver : l'espace des élèves* [site Web], 18 août, [<http://www.ebsi.umontreal.ca/jetrouve/>] (22 décembre 2011).
- Site Web d'un organisme :** *Nom du site* [site Web] (date). [adresse URL] (date de consultation).
- cégep@distance* [site Web] ([s. d.]). [<http://ccfd.crosemont.qc.ca/>] (22 décembre 2011).
- Section d'un site Web :** **Site personnel :**
NOM, Prénom (date). *Titre de la section*, sur le site *Nom du site*, jour mois, [adresse URL] (date de consultation).
- GUERTIN, Hélène (2011). *Je présente un exposé en classe*, sur le site *Chercher pour trouver : l'espace des élèves*, 15 janvier, [<http://www.ebsi.umontreal.ca/jetrouve/oral/index.htm>] (22 décembre 2011).
- Site d'un organisme :**
Titre de la section (date). Sur le site *Nom du site*, jour mois, [adresse URL] (date de consultation).
- Trousse de recherche d'information dans Internet* ([s. d.]). Sur le site *cégep@distance*, [<http://ccfd.crosemont.qc.ca/cours/trousse/introduction/index.html>] (22 décembre 2011).
- Page Web :** NOM, Prénom (année). « Titre de la page », jour et mois, sur le site *Nom du site*, [adresse URL] (date de consultation).
- RAIZON, Dominique (2004). « Fonte alarmante de la banquise arctique », 10 novembre, sur le site *RFI* (Radio France international), [http://www.rfi.fr/actufr/articles/059/article_31680.asp] (22 décembre 2011).
- Document PDF :**
- DRYSDALE, Robyn, et Jipé LE-BARS (2004). « Les aventures de Jeko dans le Pacifique : l'ABC du VIH/SIDA », sur le site *SPC* (Secrétariat général de la

Communauté du Pacifique), [http://www.spc.int/aids/fr/PDF_Documents/JEKOABCDUVIH-SIDA.pdf] (22 décembre 2011).

Article non signé : entrée au titre de l'article

« Travail des enfants » ([s. d.]). Sur le site *cégep@distance / Trousse de recherche d'information dans Internet*, [<http://ccfd.crosemont.qc.ca/cours/trousse/guide/index.html>] (22 décembre 2011).

Pour plus de renseignements concernant la présentation des références tirées d'un site Web :

Hélène Guertin, *Je rédige la référence d'une page Web, d'un livre... du Web*, sur le site *Chercher pour trouver*, 5 juillet 2006, [http://www.ebsi.umontreal.ca/jetrouve/referenc/cite_txt.htm] (22 décembre 2011).

Tous les exemples de cette section consacrée au Web proviennent de ce site.

DOCUMENTS D'ARCHIVES

Document textuel :

Bibliographie

Faire une section intitulée **Archives**

Classer les entrées dans l'ordre alphabétique

Service d'archives

Titre du fonds, cote

Bibliothèque et Archives Canada

Fonds Gabrielle Roy, R11800-0-4-F

Fonds William Lyon Mackenzie King, R11251-0-8-E

Université d'Ottawa, Centre de recherche en civilisation canadienne-française

Fonds Association de la jeunesse franco-ontarienne, C9

Fonds Daniel-Poliquin, P211

Les références aux documents d'archives sont composées en note en bas de page

1^{re} occurrence

Pièce, lieu, date, service d'archives (ci-après sigle), titre du fonds ou de la collection (ci-après sigle), cote.

Roger Charbonneau, « Première assemblée provinciale de l'Association de la jeunesse franco-ontarienne tenue dans le salon "Tudor" du Château Laurier d'Ottawa le dimanche 4 décembre 1949 », Université d'Ottawa, Centre de recherche en civilisation canadienne-française (ci-après CRCCF), Fonds Association de la jeunesse franco-ontarienne (ci-après Fonds AJFO), C9/2 /1.

2^e occurrence et suivantes : employer les sigles seulement

Guy Dorval, « L'Association de la jeunesse franco-ontarienne, fille de l'Association canadienne-française d'éducation d'Ontario », texte d'un discours prononcé devant l'assemblée plénière du 15^e congrès général de l'ACFEO, 22 avril 1960, CRCCF, Fonds AJFO, C9/1/10.

Photo : **Titre, lieu, date, photographe, service d'archives, titre du fonds, cote de la pièce**
Si le photographe a donné un titre, le composer entre guillemets (« Titre »)
Si le service d'archives et le fonds ont déjà été mentionnés, employer les sigles

Ex. : photo sans titre, service d'archives mentionné, 1^{re} et seule occurrence du fonds

Spectacle de Robert Charlebois au parc de la Confédération, Ottawa, 24 juin 1990,
photo Studio Du Progrès, CRCCF, Fonds Fédération culturelle canadienne-française,
Ph182-502.

À CONSULTER

Le guide du rédacteur, réalisé par Gilles Carrière *et al.*, avec la collaboration de Chantal Cormier *et al.*, 2^e éd., Ottawa, Bureau de la traduction, 1996, [En ligne], [<http://www.btb.termiumplus.gc.ca/tpv2guides/guides/redac/index-fra.html?lang=fra>] (29 novembre 2011).

Pour les références tirées d'une page ou d'un site Web :

Hélène Guertin, *Je rédige la référence d'une page Web, d'un livre... du Web*, sur le site *Chercher pour trouver*, 5 juillet 2006, [http://www.ebsi.umontreal.ca/jetrouve/referenc/cite_txt.htm] (22 décembre 2011).

Merci de suivre ce protocole. Cela nous permet de réduire considérablement le délai d'établissement du manuscrit final.

Olivier Lagueux
Responsable des publications
Centre de recherche en civilisation canadienne-française
Université d'Ottawa
Tél. : 613 562-5800, poste 4001
Télec. : 613 562-5143
Sans frais : 1 877 868-8292, poste 4001
publications.crccf@uOttawa.ca

Janvier 2012 (révision : janvier 2021)