



**DEMANDE DE LETTRE
D'ATTESTATION**

**REQUEST FOR A LETTER OF
ATTESTATION**

| | | |
|--|---------------------|--------------------------|
| NOM DE FAMILLE - SURNAME | PRÉNOM – GIVEN NAME | # D'ÉTUDIANT – STUDENT # |
| COURRIEL UOTTAWA – UOTTAWA EMAIL | | TELEPHONE |
| PROGRAMME D'ÉTUDES – PROGRAM OF STUDY + POSTCODE | | |

| | | |
|---|--|--|
| JE DÉSIRES QUE MA LETTRE D'ATTESTATION SOIT RÉDIGÉE EN / I REQUIRE MY LETTER OF ATTESTATION TO BE WRITTEN IN | | |
| FRANÇAIS / FRENCH <input type="checkbox"/> | | ANGLAIS / ENGLISH <input type="checkbox"/> |
| Cochez une case Select one option | JE VIENDRAI LA CHERCHER AU SECRÉTARIAT SCOLAIRE (SMD128) / I WILL PICK IT UP AT THE ACADEMIC SECRETARIAT (SMD128) | <input type="checkbox"/> |
| | SVP EXPÉDIER À L'ADRESSE COURRIEL SUIVANTE / PLEASE SEND TO THE FOLLOWING E-MAIL ADDRESS : _____ | <input type="checkbox"/> |
| | SVP EXPÉDIER À L'ADRESSE POSTALE SUIVANTE / PLEASE MAIL TO THE FOLLOWING POSTAL ADDRESS : | <input type="checkbox"/> |
| Cochez une case Select one option | J'AIMERAIS QUE LA LETTRE ATTESTE : - LE NOMBRE DE CRÉDITS COMPLÉTÉS - L'ANNÉE D'ÉTUDE - PROGRAMME D'ÉTUDE I WOULD LIKE THE LETTER TO ATTEST: - THE NUMBER OF CREDITS COMPLETED - THE YEAR OF STUDY - PROGRAM OF STUDY | A1 <input type="checkbox"/> |
| | J'AIMERAIS QUE LA LETTRE ATTESTE QUE JE VAIS SATISFAIRE AUX EXIGENCES DU GRADE DÈS QUE J'AURAIS COMPLÉTÉ AVEC SUCCÈS LES COURS AUXQUELS JE SUIS PRÉSENTEMENT INSCRITS. I WOULD LIKE THE LETTER TO CERTIFY THAT I WILL HAVE SATISFIED MY PROGRAM REQUIREMENTS AFTER SUCCESSFULLY COMPLETING THE COURSES FOR WHICH I'M CURRENTLY REGISTERED. | A2 <input type="checkbox"/> |
| | J'AIMERAIS QUE LA LETTRE ATTESTE QUE J'AI SATISFAIT AUX EXIGENCES DE MON GRADE. I WOULD LIKE THE LETTER TO CERTIFY THAT I HAVE COMPLETED (OR WILL COMPLETE) THE REQUIREMENTS OF MY DEGREE. | A3 <input type="checkbox"/> |
| DATE: | SIGNATURE | Vérifications : 4 A E C – Dossier financier 4 A E C – Financial Account <input type="checkbox"/> |
| SVP ALLOUER 5-10 JOURS OUVRABLES POUR LA PRÉPARATION DE CE DOCUMENT. PLEASE ALLOW 5-10 BUSINESS DAYS FOR THE PREPARATION OF THE DOCUMENT | | 5 B A – Demande de grade 5 B A – Request for Diploma (A2 / A3) <input type="checkbox"/> |
| REÇU PAR : RECEIVED BY : | | |