

COMITÉ EXÉCUTIF
Procès-verbal de la réunion du 11 mars 2014
Arts 509 - 13h00

Présent(e)s : T. Allen, J. Beddows, R. Clément, A. Côté, D. Côté, F. DeBruyn, K. Gajewski, A. Gilbert, S. Grosjean, L. Hotte, E. Kranakis, S. Lamoureux, A. Lewkowicz, É. Mathieu, C. Milat, N. St-Onge, A. Taylor, M. Telmissany, L. Von Flotow, A. Wright.

Excusé(e)s: L. Burns

Absent(e)s : V. Bernard, L. Bowker, M. Saner.

Invités : C. Bernard-Rousseau, R. Fontaine-Azzi, R. Mashaie, N. Ouimette, K. Proulx,

Le doyen Antoni LEWKOWICZ préside la rencontre.

13-14-07-01 Adoption de l'ordre du jour

Adopté

13-14-07-02 Adoption du procès-verbal de la réunion du 11 février 2014

Adopté avec modifications.

13-14-07-03 Suivi au procès-verbal

Les suivis ont été traités dans les rapports.

13-14-07-04 Rapport du doyen

(a) Fonds du 125^e anniversaire pour l'expérience étudiante

Le doyen remercie le Département d'Histoire de l'avoir invité pour discuter avec des collègues du Fonds pour l'expérience étudiante. Il est reconnaissant des deux contributions qui lui ont été remises lors de sa visite, notamment une contribution de 1 000\$ de la directrice, Eda KRANAKIS. Le doyen encourage les autres directions à l'inviter à leur assemblée départementale afin de discuter avec les collègues du Fonds.

(b) Finances

Le doyen avise les membres que l'administration centrale veut travailler avec la Faculté pour arriver à un budget équilibré pour l'année prochaine. Il rappelle que nous avons eu une ligne de crédit de 1M\$ pour 2013-2014, qu'on pourra traiter avec les réserves et autres économies. Pour l'année prochaine, le déficit est de l'ordre de plusieurs millions. Ainsi, le doyen travaillera de concert avec le vice-

recteur aux études pour voir comment on arrivera à un budget équilibré.

Le doyen précise que ce sont des tendances inquiétantes et qui sont à la largeur de la province et du pays. Le doyen explique par la suite le financement de la Faculté. Les membres discutent des outils disponibles à l'administration centrale pour nous appuyer et de solutions possibles.

(c) **SMA**

Le doyen a remis un rapport à Christian DETELLIER, vice-recteur aux études, afin d'informer le SMA que l'Université doit soumettre à la province. Le rapport de la Faculté sera en grande partie intégré au rapport d'évaluation de la faculté. À la suite de cet exercice, le doyen conclut que nous n'avons pas une seule force, mais plusieurs, réparties à travers la Faculté.

Les membres discutent de la différenciation.

(d) **Changement de personnel**

Josée-Anne CYR a assumé les fonctions d'adjointe administrative du cabinet du doyen lors du congé de maternité Audrey MONCION-PATRY. Elle sera en poste jusqu'à l'automne.

13-14-07-05 Rapport de la vice-doyenne à la recherche

(a) **Changement de personnel**

Véronique MAURIS sera la nouvelle secrétaire administrative lors du prêt de service de Josée-Anne CYR. Veuillez noter qu'un nouveau compte courriel a été créé pour le poste : arts-recherche@uottawa.ca. Madame MAURIS sera en poste à temps plein dès le 1^{er} avril. La vice-doyenne remercie les directeurs de leur collaboration et de leur compréhension lors de cette période de transition.

(b) **Kelly-Anne MADDOX, agente de développement de la recherche**

La vice-doyenne avise les directeurs que madame MADDOX communiquera avec les directeurs pour voir si elle peut venir à une assemblée départementale au printemps, afin de se présenter et de préciser les services/soutien qu'elle offre au personnel.

(c) **Horizons**

Plusieurs départements n'ont pas répondu à l'appel. La vice-doyenne explique l'importance et la portée du rapport Horizons, qui est notre vitrine pour démontrer l'excellence en recherche dans une faculté dynamique en donnant un aperçu global de la faculté. Elle invite les directeurs à lui transmettre leurs idées pour améliorer la diffusion des activités de recherche et de création. Elle précise qu'une nouvelle formule sera utilisée dès l'année prochaine, format site Internet qui permettra plus de créativité. On aimerait assurer que tous les professeurs aient été nommés sur une période de 2 ou 3 ans.

(d) **CV électronique**

Karine PROULX partage une précision au sujet de la plateforme du CV électronique. Elle a été avisée que l'administration centrale songe à choisir une autre plateforme que celle utilisée par la Faculté des arts. La vice-doyenne n'a pas été avisée d'une décision formelle à cet égard.

(e) **Célébration de la recherche**

Un rappel que la date limite pour remettre les documents est le 1^{er} avril. La célébration aura lieu le jeudi 24 avril, à midi.

(f) **Prix**

- Pierre ANCTIL (HIS): Médaille Luc-Lacoursière du CELAT, pour la biographie du poète Jaco-Isaac SEGAL (PUL, 2012)
- Anne GILBERT (CRCCF) : Personnalité de l'année éducation. Catégorie Éducation, par Le Droit/Radio-Canada
- Paul RUSNOCK (PHI) : Prix Ivor Grattan-Guinness Best Paper Award, History & Philosophy of Logic 2013, pour son article « On Bolzano's concept of a sum », *History & Philosophy of Logic*, 24(2) : 155-169.
- David JALBERT (MUS) : Prix Album de l'année avec son groupe « Triple Forte » au 17^e Gala des Prix Opus.
- Carole WAINIO (ARV, temps-partiel) : Prix du Gouverneur général en arts visuels et en arts médiatiques
- Plusieurs membres du département de Théâtre ont reçu des nominations au prix Rideau.

Félicitations à tous.

13-14-07-06 Rapport du vice-doyen aux études supérieures

(a) **Faculty ranking of SSHRC MA competition**

Announcement will come at the beginning of April.

Doctoral awards are still being dealt with centrally by the Government.

(b) **Application and admissions statistics**

The Vice-Dean states that we were about 10% behind last year's numbers, but are catching up. Although we are down 6% overall, we are ahead in international student applications. He adds that we are accepting students at a quicker rate, with 35 students having already accepted offers, which is more than double at this time last year. On the whole, it is an encouraging picture.

Rachelle FONTAINE-AZZI précise qu'il y a un budget pour inviter des candidats indécis à visiter le campus. Elle invite les départements intéressés à communiquer avec elle afin qu'elle puisse leur confirmer les montants disponibles.

Le vice-doyen indique qu'alors que les statistiques démontrent une légère augmentation des inscriptions d'étudiants francophones internationaux, le nouveau

programme n'a pas encore eu de grandes retombées.

13-14-07-07 Rapport du vice-doyen aux études de premier cycle

(a) Financial situation silver lining

The Vice-Dean identifies two silver linings coming out of our financial situation :

- 1) We are now more aware of what goes on in secondary schools.
- 2) He also talks regularly with Alain Malette. He will be meeting with him tomorrow to discuss the 105s requests for admission.

(b) Écoles secondaires – Destination Réussite

Le vice-doyen présente l'initiative ministérielle « Destination Réussite » qui permet aux élèves des écoles secondaires de langue française de l'Ontario de mieux se préparer pour la transition après le secondaire. Dans le cadre de cette initiative, l'Université peut offrir des ateliers ou formations sur le campus ou en régions, pour donner aux élèves le goût pour les études postsecondaires en français. Il fait circuler un fascicule qui présente l'offre de l'Université Laurentienne. Il invite les directeurs à penser à des ateliers de quelques heures (selon différents modèles) que l'on pourrait proposer pour le printemps 2015. Les échéanciers sont serrés, car la demande doit être soumise au ministère de l'Éducation la semaine suivante. Les directeurs doivent envoyer les grandes lignes à Karine PROULX au plus tard le mardi 18 mars. On pourrait envisager une série d'ateliers pour les jeunes de régions éloignées sur plusieurs journées, mais également imaginer quelque chose pour les jeunes de la région (atelier 2 h indépendant). Il précise que le département de Théâtre organise déjà des activités semblables dans le cadre des MHS.

(c) Site Internet

Le vice-doyen invite Karine Proulx à partager quelques précisions. Elle rappelle aux membres que les prochains sites seront lancés le 8 avril et qu'il y aura des vagues successives jusqu'au mois d'août. Une personne par département est responsable de fournir le contenu et de faire les mises à jour. La traduction continue selon le processus usuel. Madame Proulx invite les membres à communiquer avec elle pour toute question ou clarification.

(d) Sessions de mentorat pour l'automne, programme professeurs mentors

Karine Proulx fait des suivis au sujet des difficultés vécues en 2013-2014 avec les sessions de mentorat. Elle a eu des discussions avec Véronika BERNARD. Des données de sondages sont disponibles. Madame PROULX souhaiterait rencontrer des professeurs intéressés à préparer la rentrée 2014 et lance un appel à tous, afin de discuter comment aborder la rentrée 2014. Le doyen suggère que le groupe se penche sur la journée d'accueil et non seulement le mentorat. Il y voit l'occasion de créer des cohortes.

Madame Proulx enverra un courriel aux directeurs des études de premier cycle et mettra les directeurs de départements en c. c.

(e) Formation fondamentale

Il y a eu de bonnes discussions à la dernière réunion du Conseil de la Faculté. Les séances ouvertes permettront de continuer les discussions pour déterminer quatre éléments :

- Le niveau d'intérêt pour interdisciplinarité
- niveau d'intérêt pour cours de rédaction en dehors de ENG, FRA et PHI (cours avec élément important de rédaction)
- la rentabilité
- les retombées pour les 3 départements ENG, FRA et PHI

Le vice-doyen précise qu'il préparera quelques scénarios pour lancer la discussion. Il invite les personnes qui ne pourront pas participer aux séances ouvertes à communiquer avec lui ou leur directeur d'études du 1^{er} cycle afin de transmettre leurs commentaires.

Le vice-doyen souhaite qu'un modèle puisse être choisi à la réunion du Comité exécutif du 15 avril afin qu'il puisse être proposé à la réunion du Conseil de la Faculté du 22 avril.

13-14-07-08 Rapport de la vice-doyenne à la gouvernance et secrétaire, par intérim

(a) Prochaine réunion

La prochaine réunion est le 15 avril 2014 à 13h à la pièce Arts 509.

(b) Remerciements

La vice-doyenne par intérim remercie les membres du Comité exécutif de leur accueil chaleureux et de leur collaboration.

13-14-07-09 Rapport de la directrice administrative

(a) Nouveau chef des systèmes informatiques

La directrice administrative informe les directions qu'un nouveau chef des systèmes informatiques a été embauché et que celui-ci communiquera avec les départements pour les visiter.

(b) Évaluation du personnel administratif 2013

Madame Ouimette annonce que 98 % des évaluations ont été complétées. Elle remercie les directeurs de leur collaboration.

(c) Évaluation du personnel administratif 2014 – Objectifs

En date d'aujourd'hui, seulement 28% du personnel a complété ses objectifs alors que 56% n'ont pas encore commencé le processus. Un rappel que les objectifs doivent être complétés et approuvés au plus tard à la fin mars. Un rappel que le directeur doit approuver les objectifs, puis l'employé doit signaler qu'il approuve les modifications apportées par le directeur.

La séance est levée à 15h35.

La vice-doyenne à la gouvernance et secrétaire, par intérim

Sylvie A. Lamoureux

Sylvie A. Lamoureux

01.04.14