



## COMITÉ EXÉCUTIF / EXECUTIVE COMMITTEE

Réunion du 11 septembre 2018

MHN 504  
13 h – 15 h 30

### PROCÈS-VERBAL / MINUTES

**PRÉSENT(E) S :** Burns, L.; Carrier, H.; Charron, M.; De Bruyn, T.; Dennis, I.; Esleben, J.; Fraser, R.; Gilbert, L.; Hotte, L.; Kee, K.; Lamoureux, S.; Lennox-Terrion, J.; Marshman, E.; Perrier, S.; Prévost, M.; Prince, K.; Ray, B.; Saner, M.; Schryburt, S.; Séror, J.; Stanley, T.; Tanguay, D.

**INVITÉ(E)S :** N. Béland, G. Cossette, R. Fontaine-Azzi, R. Mashaie, N. Mercier, N. Ouimette

**EXCUSÉ(E)S :** K.-A. Maddox, É, Mathieu

La réunion est présidée par le doyen Kee.

#### 18-19-02-01 Remarques d'introduction

Après avoir remercié les membres et les invités du COMEX, le Doyen a manifesté son contentement d'avoir finalement une équipe complète au corridor du décanat, grâce au travail et à l'acharnement de l'équipe des ressources humaines pendant toute la période estivale. Il a profité également de l'occasion pour souhaiter la bienvenue aux nouveaux membres du COMEX et pour féliciter les nouveaux membres du soutien administratif :

- Nathalie Béland, agente des relations avec les diplômés
- Siham Najih, adjointe administrative, V.-D. recherche et V.-D. gouvernance.
- Julien De Bellefeuille, adjoint exécutif, Cabinet du Doyen.

#### 18-19-02-02 Approbation de l'ordre du jour

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité.

#### 18-19-02-03 Approval of minutes

Minutes of August 28<sup>th</sup> meeting were approved unanimously, with the following modifications:

- 18-19-01-7: "Eseleben" instead of "Elseben"

- 18-19-01-9: “integrate part-time professors into Faculty Council”, “strengthen” (instead of “strentghten”)
- 18-19-01-10: 5.3: “members” instead of “membres”
- 18-19-01-11: 2018-UGRD-ARTS-AHL-11: “warranted” (instead of “warrented”)

### **18-19-02-05 Suivis au procès-verbal**

Les suivis seront faits dans les rapports respectifs du doyen et des vice-doyens.

### **18-19-02-05 Rapport du doyen**

#### **18-19-02- 05.1 Rôle du COMEX**

Le Doyen explique que le rôle du COMEX, tout comme le CONFAC, est essentiellement divisé en deux parties a) le partage d’information; b) les discussions afin de formuler des recommandations pour informer les décisions du CONFAC.

#### **18-19-02-05.2 What lies ahead**

The Dean shared some statistics regarding admission and registration increases at the Faculty, and informs the members that the Faculty’s budget is balanced for the first time in 10 years. He reminds members that challenges remain, notably the regional demographic decline. Hence, recruitment and retention are key.

The Dean states that we are taking our place at the heart of the University. In this sense, the 2018 NTU rankings are quite revealing, where the social sciences sector of the University (which includes many of our departments) far outperforms the university’s ranking:

<http://nturanking.lis.ntu.edu.tw/bySchoolName/University%2520of%2520Ottawa>

The Dean stresses the importance moving forward that our action be in support of our goals, and particularly in support of our students. As such, retention remains a priority.

Le Doyen souligne le travail du BEPC, qui a vécu une rentrée scolaire en situation aigüe de sous-effectif, bien au-delà de celle qu’elle vit depuis plusieurs années déjà.

### **18-19-02-06 Priorities for 2018-2019 -Activity**

La vice-doyenne Lamoureux explique le déroulement de l’activité, qui se déroulera en deux temps. Les suggestions recueillies informeront la préparation des COMEX 2018-2019.

### **18-19-02-07 Rapport de la CAO (N. Ouimette)**

- **Congés annuels:** La CAO souligne que les superviseurs doivent porter une attention particulière à la durée des congés annuels ainsi qu’à la période où ils sont pris. C’est le superviseur qui approuve les congés annuels; toutefois, il est de bonne pratique d’en discuter avec l’employé.
- **Congés de maladie:** La CAO demande d’encourager le personnel à entrer les congés de maladie et à aviser leurs superviseurs si les congés sont pour plus de quelques jours. Au-delà des congés

pour les examens annuels (1 x médical, 1 x dentiste), il faut noter le temps et en faire l'entrée lorsque le temps correspond à une demi-journée.

- **Retraites** : Dès que les directions sont informées, elles peuvent inviter l'employé à communiquer avec la CAO afin de faire un plan d'écoulement des congés. De plus, ceci accélèrera le processus d'embauche en vue d'un remplacement.

#### **18-19-02-08- Report of the Vice-Dean, Student Affairs (K. Prince)**

##### **18-19-02-08.1 Welcome day**

- The Vice-Dean asks members to share their perspectives as to how the day unfolded.
- Elle félicite Guillaume et son équipe pour le déroulement de celle-ci.

##### **18-19-02-08.2 looking ahead to OUF 2018 and Fall Open House**

- Vice-Dean Prince leads a discussion to help us prepare for the Ontario Universities' Fair and Fall Open House. Discussions included:
  - New programs that will be highlighted at OUF;
  - A shared response to "what can I do with an Arts degree" – emerging consensus to focus on success stories and examples of alumni;
  - A suggestion that departmental "welcome" activities could happen later, when students have real questions following their first week or two, perhaps with an academic advisor or someone from the BEPC / Mentoring Centre in addition to department staff;
  - A suggestion to develop an app for students so that they have easy access to the information shared during the first week.
- Chairs enquire as to when they will receive a copy of the view book.

#### **18-19-02-09- Report of the Vice-Dean, Research (B. Ray)**

Vice-Dean Ray reminded members that it is SSHRC Insight application season. Chairs are encouraged to assist colleagues who are in the application process; colleagues could provide feedback to their peers.

##### **SSHRC**

Due date October 15th. Deadline for feedback: 25th September.

##### **UROP**

Due date October 15th. Only students in 3rd and 4th year are eligible to apply.

The Vice-Dean encourages professors to promote UROP among their students.

Attention is drawn to a subtle change in eligibility criteria that could negatively impact Arts and Social Sciences students. The Vice-Dean will bring this up at the next Research Commission meeting.

##### **Scholarships**

Graduate student scholarships info sessions for OGS and SSHRC will be held on September 26<sup>th</sup> and 27<sup>th</sup>. A session on how to write a proposal as well / information to come soon (beginning October).

#### **18-19-02-10 Report of the Vice-Dean, Programs (M. Charron)**

##### **18-19-02-10.1 and 10.2 Inscriptions**

Le vice-doyen indique qu'il présentera une mise à jour à la réunion d'octobre, puisque les données ont peu évolué depuis la réunion du 28 août dernier.

### **18-19-02-10.3 Cours à petits effectifs : trimestre d'hiver 2019**

Le vice-doyen souligne qu'il a ajouté trois documents au Docushare à titre de renseignement. Il note qu'un tiers de nos cours ont 14 ou moins d'étudiants inscrits. Si l'on s'en tient uniquement à nos étudiants de la Faculté, plus de 60 % des cours ont 14 étudiants ou moins.

Il annonce qu'il y aura des discussions à venir quant à l'opportunité de procéder à un cross-listing plus effectif et à ouvrir l'accès aux cours de niveau 5000 aux étudiants de 4<sup>e</sup> année, inscrits à nos programmes.

## **18-19-02-11 Rapport de la Vice-Doyenne, Gouvernance et relation extérieures (S. Lamoureux)**

### **18-19-02-11.1 Candidatures : comité de nomination**

La vice-doyenne rappelle que l'exécutif doit identifier des candidats possibles pour ce Comité. Elle invite les membres du Comex à participer à une discussion (via Google docs), pour lui suggérer des noms.

### **18-19-02-11.2 Mises à jour : élections pour comités**

Certains postes demeurent vacants. La vice-doyenne indique qu'elle lancera une 2<sup>e</sup> ronde de mise en candidature dès le 12 septembre afin de pourvoir les postes aux comités suivants :

- Comité sur l'expérience étudiante - 4 postes
- Comité des programmes : 3 postes

Elle rappelle aux membres de lui communiquer, par courriel, les noms des personnes qui représentent chacune des unités au Comité de la bibliothèque au plus tard le 14 septembre 2018.

### **18-19-02-11.3 Statuts de la Faculté**

La vice-doyenne indique que la consultation au sujet des modifications aux Statuts de la Faculté se fera électroniquement (y compris le vote). Elle remercie les membres du comité exécutif de leur collaboration à ce sujet.

### **18-19-02-11.4 Comité d'évaluation des programmes d'études supérieures (CÉPÉS)**

Le Comité n'a plus de représentant de la Faculté des arts. Prière d'aviser Marc Charron ([artsvdpr@uottawa.ca](mailto:artsvdpr@uottawa.ca)) de candidats potentiels d'ici le 14 septembre.

### **18-19-02-12 Varia**

Professeur Schryburt (MUS) annonce que l'inauguration du **LabO** aura lieu le mardi 2 octobre à 17H30, avec le lancement du spectacle **By-Product.D-rivé**, mise en scène André Perrier.

Levée de la réunion à 15 h 32

Sylvie A. Lamoureux,  
Vice-Doyenne à la gouvernance et aux relations externes