

EXECUTIVE COMMITTEE
Minutes of the meeting of August 26, 2014
Arts 509 - 13h00

Présent(e)s : T. Allen, L. Burns, R. Clément, P. Rusnock, D. Côté, F. DeBruyn, K. Gajewski, A. Gilbert, S. Grosjean, R. Grutman, L. Hotte, K. Fianu, M. Lagacé, A. Lewkowicz, É. Mathieu, R. Grutman, K. Orr, D. Paré, N. St-Onge, A. Taylor, L. Von Flotow;

Absent(e)s : V. Bernard, M. Saner, M. Telmissany, A. Wright.

Invités : C. Bernard-Rousseau, R. Fontaine-Azzi, R. Mashaie, N. Ouimette, F. Vézina.

Dean Antoni LEWKOWICZ chaired the meeting.

Opening remarks:

Welcome to the new Academic Year. Le doyen et les membres du Comité exécutif offrent leurs sincères condoléances à la professeure Anne Gilbert ; bref tour de table.

14-15-01-01 Approval of the agenda

Approved.

14-15-01-02 Adoption of the minutes from the meeting on June 10, 2014

Approved.

14-15-01-03 Matters arising from the minutes

None.

14-15-01-04 Rapport du doyen (A. Lewkowicz)

a) Recommandation du Comité de sélection : nomination d'une nouvelle Vice-doyenne à la recherche

L. Hotte will finish her mandate on August 31, 2014, and the Dean thanks her for her enormous contributions. Le comité de sélection, composé du doyen Lewkowicz, de la vice-rectrice associée à la recherche, Ruby Heap et des directeurs, D. Paré et L. von Flotow, recommandent la nomination de la professeure Juana Munoz-Liceras, laquelle acceptera le mandat dans l'optique où elle reçoit l'appui des membres de la Faculté. Le doyen sollicite l'avis des membres du Comité exécutif quant à cette recommandation.

Discussion / questions : il est souligné que la candidate ne détient pas (et de facto ne gère pas) de subventions du CRSH ; le doyen souligne cependant qu'elle supervise un

grand nombre d'étudiants diplômés subventionnés par le CRSH.

Décision : la nomination est appuyée par Lorie Burns et par l'ensemble des membres de du Comité exécutif.

Suivi : le doyen consultera ensuite les membres du Conseil de Faculté quant à cette nomination.

b) Inscriptions: en ce qui concerne le groupe 101, les inscriptions à la Faculté des arts se situent à 92% par rapport à l'année dernière, soit un recul de 8% (un peu moins que ce qui était appréhendé, soit 10%) ; par ailleurs, le défi réel se situe dans le *cumul* des diminutions d'inscriptions, (12% de moins en 2013-2014 par rapport à 2012-2013), totalisant ainsi une diminution de 20%.

Discussion : devant cette diminution progressive, où doit-on investir les efforts, quel (s) objectif(s) poursuivre ? **Réponse** : le recrutement comme la rétention sont importants, tout autant que la maximisation de l'usage des ressources (exemple : multiplication des sections d'un même cours) ; enfin, dans ce contexte, la viabilité des programmes devra être discutée.

c) Formation en ligne des professeurs et employés : Conformément à la loi ontarienne sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario et sur l'environnement de travail, les employés de l'Université d'Ottawa doivent avoir complété quatre formations en ligne portant sur les *normes d'accessibilité, le respect en milieu de travail, ainsi que la prévention de la violence et du harcèlement*. Le doyen souligne que la très grande majorité des membres du personnel administratif ont complété l'ensemble de cette formation alors que du côté des membres de l'APUO, bien que 69% aient complété la formation en lien avec l'accessibilité, les trois thématiques ont été complétées à peine par 10% des membres.

- **Suivi** : une note de service sera acheminée aux directeurs des unités à cet effet et une mention devrait être faite aux assemblées départementales.

d) Évaluation stratégique de la Faculté : la visite des évaluateurs externes est prévue les 17-18 septembre prochains.

- **Suivi** : la vice-doyenne à la gouvernance sollicitera l'appui des directeurs afin de s'assurer de la présence des professeurs et étudiants.

e) Célébrations du 125^{ième} anniversaire de la Faculté des arts:

- 23 septembre : soirée cocktail (levée de fonds), en présence du doyen actuel, de précédents doyens de la Faculté des arts, de donateurs et d'étudiants diplômés (sur invitation seulement) ; Arlette Henry (former administrator in Arts, now retired) who has an endowed scholarship in her name, will be named "Pillar" of the Faculty.
 - Fonds du 12^{ième} anniversaire : avec un montant de \$ 276 000, 21% seulement de l'objectif est atteint ; la soirée du 23 septembre sera utilisée pour encourager les dons.

- 24 septembre : un barbecue (avec prise de photo) aura lieu sur la terrasse du Pavillon Colonel By. Les étudiants, professeurs et membres du personnel administratif sont invités à s'y joindre. Les professeurs sont invités à annuler, exceptionnellement, les cours en classe entre 11h30 et 14 h30 afin de permettre à tous de participer.
- 25 septembre : cérémonie de commémoration de l'édifice de l'Institut d'études canadiennes et autochtones, qui devient l'édifice William Commanda.

f) **Adjointe administrative** : le doyen souligne l'entrée en fonction de Brigitte Bénazet, adjointe administrative au doyen, en remplacement d'Audrey Patry-Moncion (en congé de maternité) ;

g) **Rapports annuels des professeurs** : le doyen observe une grande variabilité dans les types de rapports annuels soumis (certains départements soumettent une lettre pour l'ensemble des professeurs, d'autres procèdent par lettre individuelle) ; par ailleurs, le doyen souligne qu'il est important que les difficultés rencontrées quant à certains professeurs soient soulignées dans ces rapports afin qu'il puisse prendre les mesures nécessaires.

- **Discussion**: plusieurs membres soulignent les zones grises quant à ce qui peut ou doit être considéré à titre de « services à la communauté » dans les rapports annuels. Le doyen indique que bien que la question des services à la communauté joue relativement peu quant à la promotion des professeurs, il importe tout de même de souligner les difficultés notées dans certains dossiers.

14-15-01-05 Rapport de la vice-doyenne à la recherche (L.Hotte) :

a) **Internal Funding Programs of the Faculty of Arts**: The office of the Vice President (Research) has revisited their internal program and the Dean of the Faculty of Arts has requested that the Vice Dean and the Research and Publications Committee examine the internal funding programs of the Faculty of Arts in order to see how they can best be aligned with the university's funding programs. The Vice Dean and the RPC proceeded to examine the Arts research funding programs and the proposed changes are presented to Executive Committee members.

- **Publication Grants**: This grant is managed entirely within the Faculty of Arts and comes from our budget. There are no opportunities for matching funds from the Office of the Vice President (Research). This program currently functions well; hence, no changes were made.
- **Conferences on Campus Grants**: The program from the Office of the Vice President (Research) requires matching funds from the Faculty. There were no substantial changes to the program apart from the deadlines and a requirement for student participation. Keep the maximum eligible at \$3000. Align our documents with those required by the OVRP.
 - **Vote**: abstentions : 2; in favor: 14;
- **Research Grants (Seed Funding)**: The Office of the Vice President (Research) has modified their Research Development Program, which requires matching funds from the Faculty, to address two priority areas: 1) seed funding for new

researchers (less than 5 years in an independent academic position), and 2) bridge funding for professors who applied for but did not receive an external grant. In summary, the maximum amount per applicant will be kept at \$5,000 and priority will be given to new researchers (bridge funding will be a secondary priority).

- **Discussion:** certains membres se questionnent sur la pertinence du deuxième volet (i.e. le programme de financement de transition); le doyen suggère de maintenir les deux volets et de réviser le tout l’an prochain (notamment en fonction du nombre d’embauches et de sorte à privilégier les nouveaux chercheurs).
 - **Vote :** abstentions : 5; against : 1; in favor : 10;
- **Emergency Fund for Minor Equipment Repair:** This is a new program put in place by the Office of the Vice President (Research). There is likely to be little need for this in Arts. No formal program will be mounted. Rather, requests submitted to the Office of the Vice Dean will be evaluated on a case-by-case basis. As necessary, funds will come from Arts (to a maximum of \$5000), but they will not come out of the RPC budget. To be eligible for funding from Arts, the researcher and the Office of the Vice-President (Research) must also contribute one third of the cost.
 - **Vote:** abstentions: 2; in favor: 14

Participation in Conference Grants: This program is severely affected by the decision of the Vice-President (Research) to restrict this type of funding to new researchers (less than 5 years in an independent academic position) and who have not yet obtained SSHRC. This decision will have the effect of reducing the total amount of funding. This decision will have the effect of reducing the total amount of funding for conference participation for Arts professors by approximately 50% since Arts will no longer receive matching funds from the VP-R for established researchers. Given that the RPC will now receive many more applications than they can fund, it will be necessary to develop very strict criteria and priorities because the requests will need to be ranked.

- **Priorities:**
 - 1) New researchers (less than 5 years in an independent academic position) who are participating in international conferences held abroad.
 - 2) Established researchers –whose application as a Principal Investigator or Co-Investigator to an external funding agency that permits funds to be used for travel was recommended but not funded or who held such a grant last year (as PI or Co-I) – this includes professor-artists who have applied to the Canada Council for the Arts, the Ontario Council for the Arts or l’Académie des arts et lettres du Québec or other arts funding agencies in the previous two years, and language professors at the OLBI – who are participating in international conferences held abroad.

- 3) New researchers (less than 5 years in an independent academic position) who participating in conferences held in Canada.
 - 4) Established researchers –whose application as a Principal Investigator or Co-Investigator to an external funding agency that permits funds to be used for travel was recommended but not funded or who held such a grant last year (as PI ou Co-I) – this includes professor-artists who have applied to the Canada Council for the Arts the Ontario Council for the Arts or l’Académie des arts et lettres du Québec or other arts funding agencies in the previous two years, and language professors at the OLBI – who are participating in international conferences held in Canada.
 - 5) Established researchers whose application as a Principal Investigator or Co-Investigator within the past two years to an external funding agency that permits funds to be used for travel was not recommended.
 - 6) Established researchers who did not make an application as a Principal Investigator or Co-investigator within the past two years to an external funding agency that permits funds to be used to travel.
 - Regional amounts:
 - The regional maximum of \$450 that currently applies for travel to conferences in Ontario and Quebec is extended to include Ontario, Quebec, New England and New York State.
 - **Discussion:** les membres soulignent que le modèle de recherche qui transparait dans ces modifications de programme est celui émergeant du secteur scientifique, ignorant la façon de mener la recherche dans les humanités.
 - **Réponse :** dans le contexte actuel des modifications effectuées par le Vice-rectorat à la recherche, il fallait à la fois maximiser les ressources et assurer un accès aux collègues tout en étant congruent avec ces modifications.
 - **Vote :** abstentions : 7; against : 1; in favor : 8;
- b) Nouveau formulaire RE :** La vice-doyenne souligne qu’un nouveau formulaire RE est disponible en ligne (dans le cadre du nouveau système de la gestion de la recherche); des sessions de formations ont eu lieu au cours de l’été et de nouvelle sont encore disponibles.
- c) Demandes CRSH :** Dans le cadre des demandes de subventions de développement Savoir, un taux de succès de 45% a été obtenu (Français, École des sciences de l’information, Communication et English); un demande pour partenariat de recherche a été soumise et retenue; Enfin, 46 lettres d’intentions ont été soumises cette année;
- d) Prix de la Faculté:** La vice-doyenne félicite les récipiendaires de Prix de la Faculté et souligne que le calendrier des activités de valorisation de la recherche sera acheminé sous peu.

e) **Remerciements** : La vice-doyenne remercie les membres de leur collaboration durant son mandat. Le doyen remercie Lucie pour son excellent travail.

14-15-01-06 Rapport du vice-doyen aux études supérieures (F. de Bruyn)

a) **Meeting of Graduate Program Directors** (August 28, 2014) : the Vice-dean presents some of the items that will be discussed during that meeting :

- **The “Future of Graduate Training in the Humanities Project,”** a SSHRC-funded initiative outlines the problems and challenges confronting students who are currently undertaking doctorates in the humanities, and argues for the need to reform the humanities PhD. The University of Ottawa (specifically, the Dean of FGPS and the Vice-Dean for Graduate Studies in Arts) has been asked to participate in this project. A twelve-page document will be prepared for the spring of 2015 and presented at a Montreal conference.
- **Rapports annuels de progrès** : compte tenu que 50% des étudiants ne complètent pas leur doctorat et ceux qui le complètent prennent en moyenne 7 ans pour ce faire, le rapport annuel de progrès devient un outil de mentorat et de supervision qui permet de déceler les problèmes potentiels. The annual progress report could be used to facilitate an annual review process that would centre on discussions between students and their supervisors about what was accomplished in the year just past and what goals are to be achieved in the coming year.
- **Accommodating Graduate Students with disabilities:** this question is becoming more urgent at the University of Ottawa with the strong growth in our graduate student population. L’expérience de SASS pour les études de premier cycle est peu applicable pour les études supérieures où les besoins sont différents, de même que la nature même du travail. Le concept même d’ « accommodements » reste flou. Une des limites à l’accommodement est l’obligation de l’étudiant de remplir les exigences fondamentales de programme d’étude (ex : pour un étudiant diplômé, une de ces exigences est celle de mener une recherche avec un niveau élevé d’autonomie); ce faisant, il est important de définir clairement les exigences fondamentales dans les objectifs d’apprentissage de chaque programme et de les communiquer aux étudiants.

b) **Budget de recrutement et d’activités** : le vice-doyen souligne que les unités ont soumis leur budget à cet effet mais que certaines unités demandent trop d’argent et que la faculté ne sera pas en mesure de répondre à ces demandes.

c) **Inscriptions 2014-2015** : Les inscriptions sont stables par comparaison à la même période l’an dernier. Le vice-doyen souligne une augmentation substantielle du nombre de demandes chez les francophones bien que ces demandes ne se traduisent pas dans une croissance des inscriptions des étudiants francophones. The Vice-Dean is not sure why this is the case. The new international scholarships for francophone students don’t appear to be having an effect on student numbers at

the graduate level.

14-15-01-07 Rapport du vice-doyen aux études de premier cycle (A. Taylor)

- a) **Inscriptions** : le vice-doyen souligne le recul de 8% dans les inscriptions par rapport à l'année dernière et mentionne également que le réel défi se situe dans le *cumul* des diminutions d'une année à l'autre; notamment, depuis 2012, la diminution se totalise à 20%.
- b) **Manuels de directives pour les professeurs** : le vice-doyen indique qu'un manuel d'informations pratiques (i.e. sur « blackboard », les accommodements, etc.) sera préparé sous peu et mis à la disposition des professeurs.
- c) **Demandes de modifications de programmes** : le vice-doyen souligne qu'il est important que toute demande de modification devra être soumise à la dernière réunion du Conseil de Faculté (28 octobre) afin de s'assurer qu'elles puissent ensuite être traitées au Sénat et mises en vigueur, le cas échéant, l'an prochain; en outre, dans ces demandes, il devient essentiel de souligner clairement quels « objectifs d'apprentissage » sont visés par le biais des modifications.

14-15-01-08 Report of the Vice Dean (Governance) and Secretary (M.Lagacé)

- a) **Élections aux Comités Facultaires** : la vice-doyenne rappelle les élections pour les membres des différents comités facultaires ainsi que pour le comité de sélection du doyen/doyenne; ces élections auront lieu à la réunion du Conseil de Faculté du 9 septembre.
- b) **Représentants au Conseil de Faculté** : rappel aux directeurs de faire parvenir les noms des représentants de leur unité (pour la mise à jour de la liste).
- c) **Comité web** : dans la continuité de la migration vers Drupal, la vice-doyenne suggère la mise en place d'un comité web, lequel se composera des représentants web de chaque unité, du gestionnaire de Marketing et communication, du webmestre de la Faculté et de la vice-doyenne à la gouvernance. Ce comité serait l'occasion d'un partage des « bonnes pratiques » tout autant que de discussions quant aux défis de la mise à jour des sites web.
 - **Suivi** : François Vézina, gestionnaire de l'équipe Marketing et communication, soumettront une proposition quant à l'objectif et au mandat d'un comité consultatif web, lors de la prochaine réunion du Comité exécutif.

14-15-01-09 Report of the Chief Administrative Officer (N. Ouimette)

Rien à signaler

14-15-01-10 Varia

Aucun

The meeting closed at 4p.m.

Vice Dean (Governance) and Secretary

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name Martine Lagacé.

Martine Lagacé

03.09.2014